

RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO
2º SEMESTRE DE 2019

SUBPREFEITURA SAPOPEMBA



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
**SUBPREFEITURA
SAPOPEMBA**

PARTE 1 - INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1 Informações gerais¹

Inserir aqui informações sobre os distritos, a área e o território que compõem a Subprefeitura. **Adicione fotos, mapas e dados, inserindo legendas e descrições sempre que possível.**

População: 284.524 Habitantes (IBGE 2010)

IDH: 0,786 médio (78º)

Densidade Demográfica: 21.076 Hab/Km² **Subprefeituras Limítrofes:** Vila Prudente, Aricanduva/Vila Formosa e São Mateus

1.2 Equipamentos

Listar aqui os equipamentos culturais, esportivos, de saúde, educação, etc da região. **É recomendável a inclusão de fotos. Se possível, insira os endereços e telefones para contato com os equipamentos.**

Educação: 02 CEUs, 20 CEIs, 03 CIEJA, 17 EMEIs, 18 EMEFs e 17 Unidades Educacionais do Estado SP

Saúde: 03 AMA (Atendimento Médico Ambulatorial), 01 Hospital Municipal, 15 UBS (Unidade Básica de Saúde), 01 AME (Ambulatório de Especialidades), 03 CAPS (Centro de Atenção Psicossocial), 01 CEO (Centro Especialidades Odontológicas), 01 NIR (Núcleo Integrado de reabilitação), 01 SAE (Sistematização da Assistência de enfermagem)

Cultura: 1 Bibliotecas, 1 Fábrica de Cultura, 1 Escola de Samba

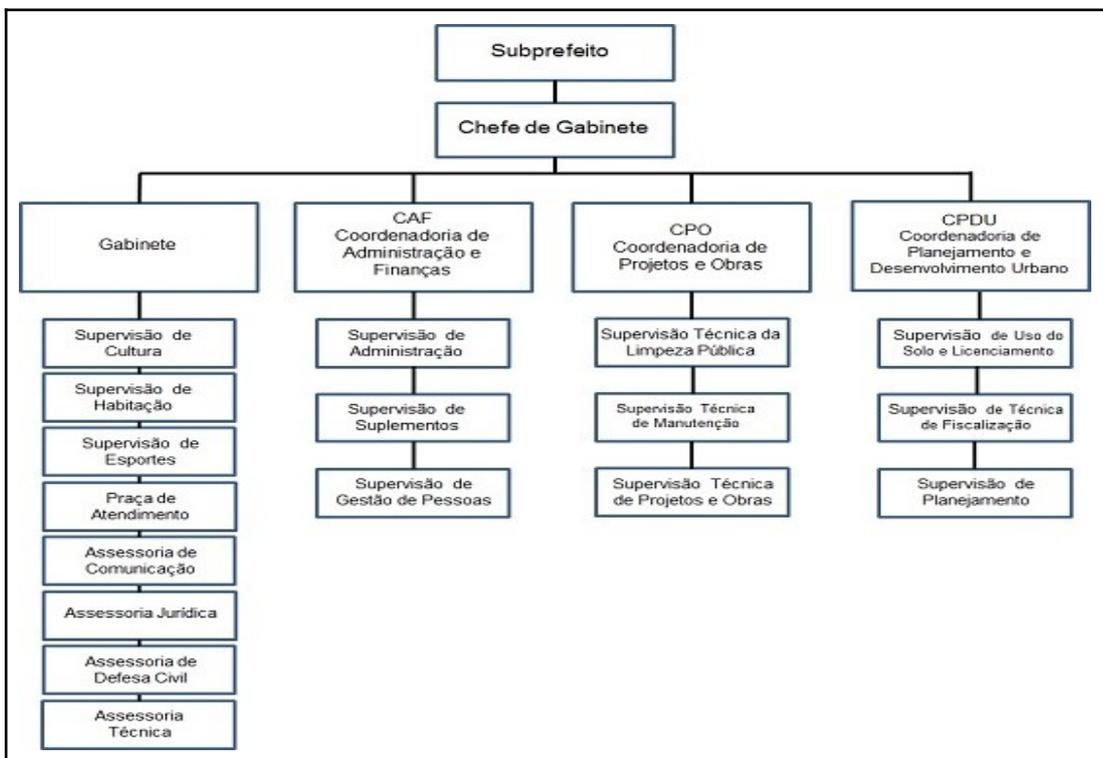
Esporte: 1 Centro Esportivo, 3 Centros Desportivos.

¹ Observação: é fundamental que todos os gráficos, tabelas e imagens utilizadas tenham legendas e explicações.

Habitação: 06 Conjuntos Habitacionais.

1.3 Organograma

Inserir aqui uma imagem ou texto explicando o organograma da Subprefeitura.



1.4 Responsabilidades

Explicar **brevemente** quais são os setores que compõem a Subprefeitura, quais são os seus representantes, como eles funcionam e quais são as suas principais responsabilidades e atribuições.

Chefe de Gabinete

Leonardo Gazillo Silva

Assessoria de Comunicação

Avelino de Miranda Silvestre

Coordenadoria de Administração e Finanças



Carlos Alexandre Domingos da Silva

Assessoria Jurídica

Samuel dos Santos

Coordenadoria de Projetos e Obras

Vinicius Kalil

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

Camila de Souza Fujimoto

Coordenadoria de Governo Local

Rogério Sutto

Supervisão de Esportes e Lazer

Anderson Luis Trajano

Supervisão de Cultura

Hélio Tenório de Carvalho

Gerência da Praça de Atendimento ao Público

Marly de Souza Lima

1.5 Agenda do Subprefeitura

Explicitar quais foram/são os principais eventos e atividades do(a) subprefeito(a) nesse semestre e explicar quais são os compromissos periódicos da Subprefeitura.

Zeladoria , fechamento de pancadões que estavam atrapalhando o sossego da população ,

1.6 Equipe que desenvolveu o Relatório

Inserir aqui os nomes, cargos e contatos dos membros da equipe que participaram da coleta de dados e da escrita deste Relatório.

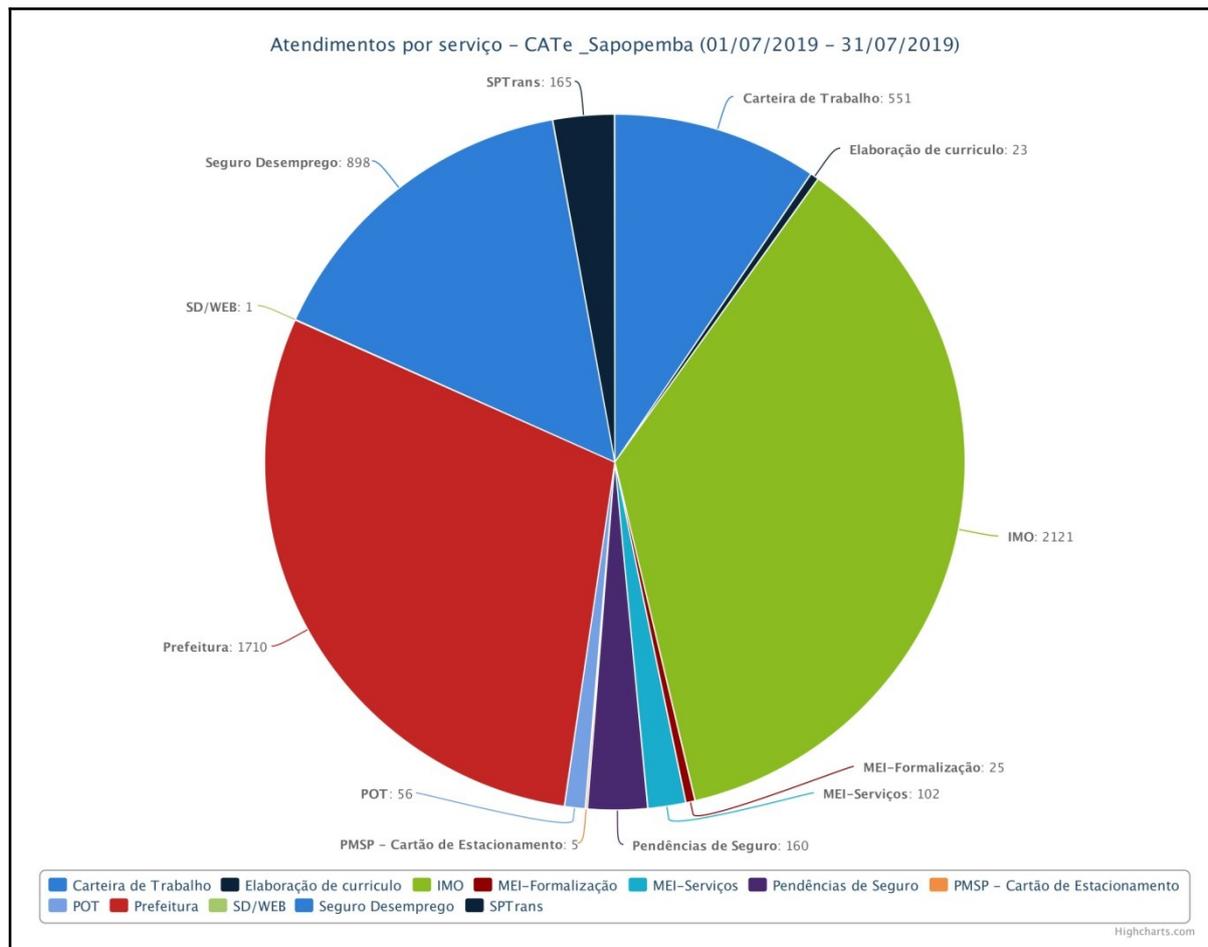


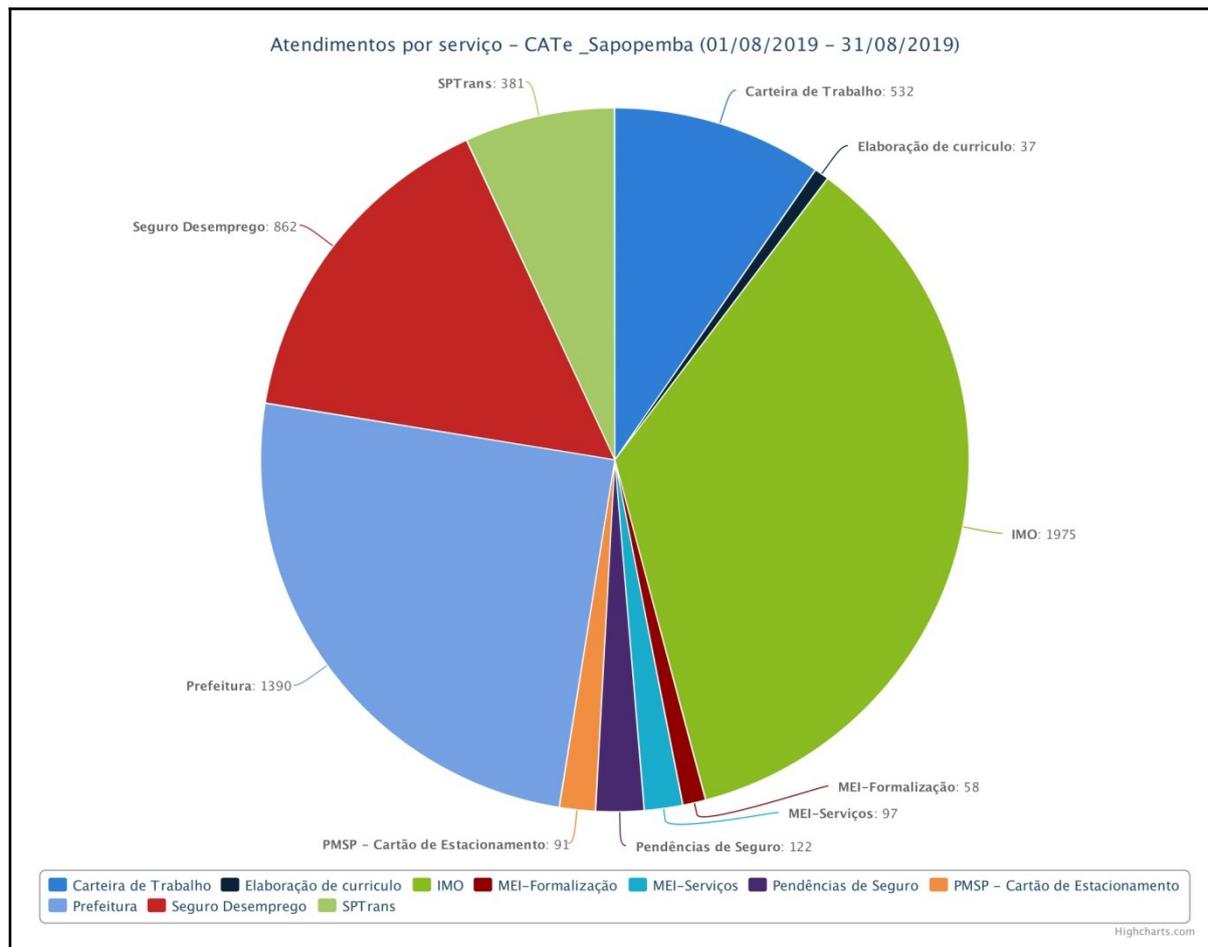
Rogério Sutto - Coordenador de Governo Local

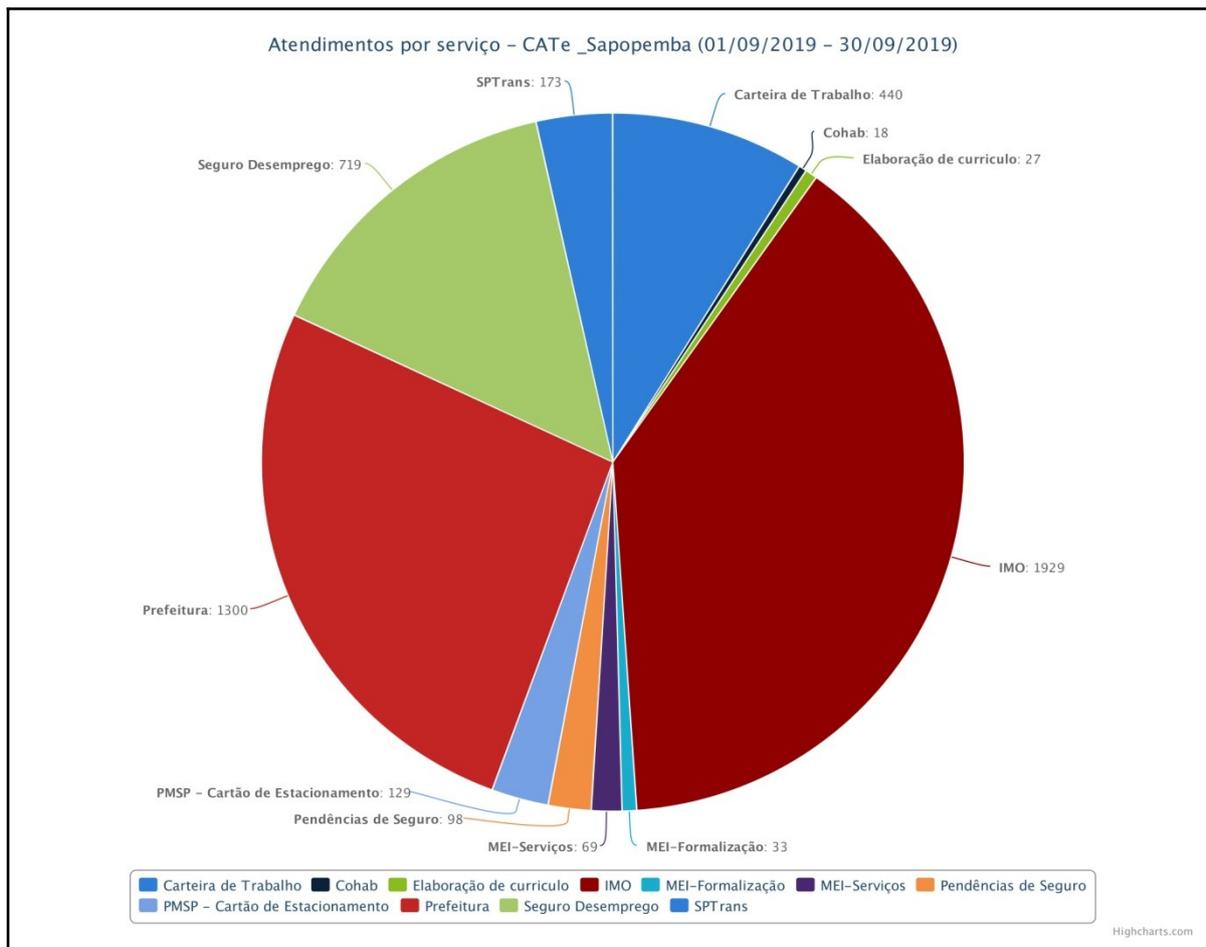
PARTE 2 - ATENDIMENTOS, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

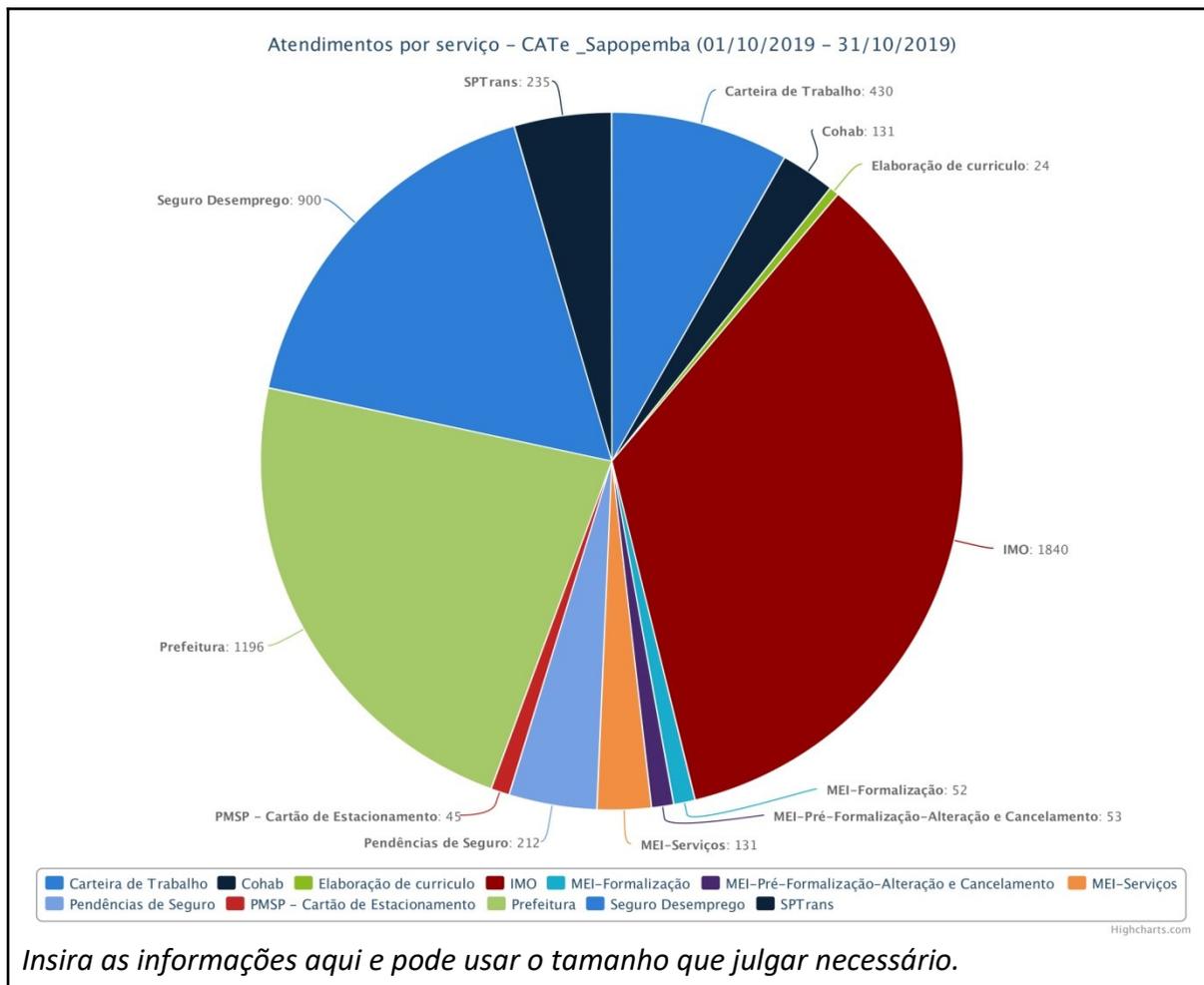
2.1 Praça de Atendimento

Agora, discriminar por mês os atendimentos realizados pela Subprefeitura. Detalhar os atendimentos por tipos e quantidade. Essas informações são visualizadas mais facilmente com gráficos, tabelas e fotos. Alguns exemplos de atendimentos mais comuns são: IPTU (2ª via, parcelas, atualização...), PPI (2ª via, consultas, tabelas...), senha de web (desbloqueio, consultas...), certidão (via web), SIGRC (solicitações gerais), cartão SUS (cadastro e emissão), entre outros. **É recomendável a inclusão de gráficos com evoluções semestrais e/ou anuais. Quando usar fotos, gráficos e tabelas, utilize também legendas e parágrafos explicativos em linguagem cidadã.**









2.2 Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)

Discriminar por mês e por valor gasto com cada ação e obra, entre elas:

- **Números de atendimentos por telefone e presencial, processos encaminhados e recebidos, movimentação de documentos (TID), reuniões, elaboração de projetos e vistorias**

- **Manejo de árvores**

Discriminar por nº dias, equipes, nº árvores podadas, nº árvores removidas, transplantadas e plantadas, etc. **É importante destacar qual foi o valor de cada projeto.**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual a utilização de serviços de manejo arbóreo mensais, sendo valor por equipe de R\$ 109 mil, por equipe. Possuímos duas equipes desde o final do mês de setembro. (Potenza Engenharia)

Quantidade consolidada dos meses de julho, agosto, setembro e outubro de 2019:

ÁRVORES PODADAS: 845

ÁRVORES REMOVIDAS: 101

- **Microdrenagem mecanizada**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual serviços de limpeza mecanizada dos sistema de drenagem de águas pluviais, sendo valor por hora de R\$ 552, por equipe. Possuímos duas equipes de outubro a março e uma equipe de abril a setembro. Total de horas anuais 3042. (Norbrasil)

Discriminar por nº dias, nº equipe, nº equipamentos, boca de lobos limpas, poços de visita limpos, ramais limpos, galerias limpas, detritos retirados, etc. **É importante destacar qual foi o valor de cada projeto.**

Quantidade de BL's limpas: 910

Quantidade de PV's limpas: 65

Extensão ramais limpos (metros): 2709

Extensão galerias limpos (metros): 1510

- **Limpeza de logradouros e vias públicas**

Discriminar por nº dias, nº equipe, guias e sarjetas, cata-bagulhos, área verde e canteiros, vias públicas, vielas e escadões, etc. **É importante destacar qual foi o valor de cada projeto.**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual serviços de conservação de logradouros, sendo valor mensal de R\$ 63.927,52, por equipe. Possuímos duas equipes até o final do mês de dezembro de 2019, dobrando assim o valor do contrato. (Potenza Engenharia)

Reforma de boca de lobo: 2 unidades

Reforma de sarjetão: 56,5 metros.

Reforma de passeios: 371 m².

Reforma de guias e sarjetas: 285,2 metros.

Alvenaria: 144 m².

Inspeção de galerias: 3 metros.

Troca de guia chapéu: 1 unidade

Cata-bagulho: realizado pela empresa CORPUS, com objeto de passagem mensal em cada rua do distrito.

- **Outros serviços**

Discriminar outros serviços como: operações, atividades antipichação, construção de galerias, áreas ajardinadas - roçada e capinada -, revitalizações de pontos de descarte irregular, limpeza de córregos e pisciões, ações de educação ambiental, recapeamento de vias, adoção de praças e canteiros, varrição, serralheria, áreas de passeio, raspagem de postes, obras em andamento e concluídas, intervenções. **Destacar equipes envolvidas, equipamentos e valores de cada serviço.**

- **Áreas Ajardinadas**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual conservação de áreas verdes, sendo valor mensal de R\$ 47 mil, por equipe, sendo antiga prestadora a empresa Hiplan (julho à setembro) e o contrato atual o valor mensal é de R\$ 74 mil, por equipe, com a empresa FBF Eirelli (a partir de outubro). (Empresa FBF Eirelli)

Área de corte de mato/grama m²: 420100

Áreas de plantio em m²: 2000.

- **Conservação de Galerias**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual serviços de conservação de galerias, sendo valor mensal de R\$ 110.900, por equipe. Possuímos duas equipes até meados de fevereiro de 2020, dobrando assim o valor do contrato. (Potenza Engenharia)

Reforma de boca de lobo: 147 unidades

Reforma de Poço de Visita: 11 unidades.
Inspeção de galerias: 18 m².
Galerias reformadas: 21 metros.
Reforma de guias e sarjetas: 11,1 metros.
Troca de grelhas: 13 unidades.
Troca de guias chapéus: 6 unidades.

- **Limpeza Manual de Córregos**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual serviços de limpeza manual de córregos, sendo valor mensal de R\$ 86.348,81, por equipe. Possuímos uma equipes.

Áreas margens de córregos limpos: 21.2820 m²
Extensão de córregos limpos: 1.730 metros.
Volume de detritos retirados: 15.46,92 toneladas.
Volume de detritos retirados: 225 m³.

- **Piscinão**

Contrato - Subprefeitura de Sapopemba tem como objeto contratual de prestação de serviços de desassoramento de piscinão, sendo pagas por tonelada retirada o valor R\$ 1.545,88 e duas equipes de limpeza manual o valor mensal de R\$ 46.934,20 por equipe.

Quantidade consolidada dos meses de julho, agosto, setembro e outubro de 2019:

Volume de detritos retirados: 6.216,26 toneladas

- **Existe algum projeto ou obra previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**
- **A quantidade de projetos e obras foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

2.3 Coordenadoria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano (CDPU)

Destacar aqui, para cada um dos serviços abaixo, a quantidade de pessoas envolvidas em cada um dos serviços, os valores gastos e a quantidade de serviços realizados por mês.

● **Apreensões**

Inserir ações de comando de fiscalização, vistoria e recolhimento de carcaça de veículo em via pública, recolhimento de material em área invadida, retirada de faixas e placas, veículo retirado pelo proprietário, vistoria de bancas de jornais.

Vistoria e recolhimento de carcaça de veículo em via pública :

- **Vistoria = 259 veículos**
- **Recolhido no pátio da PMSP = 05 veículos com placa**
- **Recolhido no pátio da PMSP = 02 carcaça**

● **Autos de Multa**

Inserir os autos realizados por postura, assunto, subassunto e valor (acessibilidade, árvore, cidade limpa, desrespeito, embargo, falta de auto e conclusão, obra irregular, instalação de E.R.B, licença de funcionamento, limpeza, mesa e cadeira sem TPU, muro, obras em via pública, parcelamento do solo, passeio, publicidade, postura em geral, segurança).

RELATÓRIO DE MULTAS DE 01/07/2019 A 22/11/2019

AM	MPL	ASSUNTO	SUBASSUNTO	VALOR
36-001.372-4	Passeio	Calçada	Danif./Buraco	R\$ 2.736,91
36-001.371-6	Passeio	Calçada	Danif./Buraco	R\$ 3.193,06
36-001.352-0	Passeio	Calçada	Danif./Buraco	R\$ 9.123,03
36--001.198-5	Passeio	Calçada	Danif./Buraco	R\$ 15.965,31
36-001.246-9	Passeio	Calçada	Danif./Buraco	R\$ 4.561,52
36-000.926-3	Limpeza	Vist.Limpeza	Falta de limpeza	R\$ 583,87
36-000.850-0	Limpeza	Vist.Limpeza	Falta de limpeza	R\$ 1.605,65
36-001.351-1	Limpeza	Vist.Limpeza	Falta de limpeza	R\$ 1.605,65
36-001.199-3	Limpeza	Vist.Limpeza	Falta de limpeza	R\$ 760,25

AM	ATIVIDADE	COM. IRREG.	VIST.DE FUNCION.	VALOR
36-000.7643	Comércio	V.Comércio Ir.	Falt.de Licen./Func.	R\$ 8.850,21
36-000.809-7	Comércio	V.Comércio Ir.	Falt.de Licen./Func.	R\$ 4.425,10

AM	OBRAS	OBRAS PART.	EDIFICAÇÃO	VALOR
-----------	--------------	--------------------	-------------------	--------------



36-000.763-5 Sit.Irreg.	Edificação	Abert. Men. de 0,75M	R\$ 526,52
36-000.765-1 Sit.Irreg.	Edificação	Abert. Men. de 1,50M	R\$ 507,49
AM	POST./ GERAL	VISTORIA	VIST. MESAS/CADEI.
36-000.810.1 Vistoria	Mesas e cad.	Sem TPU	R\$ 819,81
VALOR TOTAL DAS AUTUAÇÕES PARA O PERÍODO			R\$ 46.414,17

- Existe algum tipo de serviço previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?
- A quantidade de serviços realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

2.4 Coordenadoria de Governo Local (CGL)

Preencher mensalmente, destacando a quantidade de pessoas envolvidas em cada um dos serviços, os valores gastos e a quantidade de serviços realizados por mês.

- **Atendimentos**

Discriminar os atendimentos realizados nas supervisões de cultura, esportes e habitação.

Supervisor de Cultura e Arte

Hélio Tenório

Relatório Demandas julho 2019 a novembro de 2019

FEART – Feira de Arte, Artesanato, Cultura e Gastronômica.

Feiras realizadas Sexta, Sábados, Domingos e Feriados

Sempre com vistorias aos Sábados

Reuniões Bimestrais

**Atuante na FEART média de 10 barracas
Jd. Grimaldi**

**JULHO – 5 Pedidos de Eventos em praças e vias públicas
Encaminhamento ao gabinete
Representações em demandas do Subprefeito
Atendimentos a Múncipes 22**

**AGOSTO – 5 Pedidos de Eventos em praças e vias públicas
Encaminhamento ao gabinete
Representações em demandas do Subprefeito
Atendimentos muncípes 30**

SETEMBRO – FERIAS

**OUTUBRO – 5 Pedidos de Eventos em praças e vias públicas
Encaminhamento ao gabinete
Representações em demandas do Subprefeito
Atendimentos a muncípes 25**

**NOVEMBRO – 4 Pedidos de Eventos em praças e vias públicas
Encaminhamento ao gabinete
REUNIÃO FEART – MELHORIA 30 PESSOAS - No Dia 04 de novembro de 2019
Representações em demandas do Subprefeito
Atendimentos a muncípes 24**

**Evento: Homenagem aos Mediadores e Concialiadores de Conflitos evento elaborado
Na Subprefeitura de Sapopemba com as Mediadoras de Conflito e Supervisão de
Cultura
Porem realizado na Camara Municipal de São Paulo**

**Obs.: Atendimentos diários – muncípes
Eventos Culturais em praças a pedido de muncípes, igrejas, bandas e artistas de rua
Visitas em praças, escolas, céus, e eventos da região, Fabrica de Cultura.
liberação da mesma junto com governo local.
10 Saídas representando a prefeitura
Eventos supervisionados e encaminhados para autorização do subprefeito.**

● **Demandas**

Delimitar quais são as principais demandas das supervisões de cultura, esportes e habitação.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

● **Atividades**

Destacar quais foram as principais atividades das supervisões de cultura, esportes e habitação durante o semestre.

Listar aqui os equipamentos culturais, esportivos, de saúde, educação, etc da região. **É recomendável a inclusão de fotos. Se possível, insira os endereços e telefones para contato com os equipamentos.**

CDC: CONJUNTO PROMORAR

Rua Giovanni Nasco, 128 - Jardim Sapopemba, 03928-090 - São Paulo – SP.

Presidente: Rose Mary Alvarez Delgado

Cel: 9.8185-1593

FOTOS:



CDC: JARDIM PLANALTO / CDC Alcides Galli (Jardim Planalto)

Rua. Quilombolas, 178 - Parque Santa Madalena, São Paulo - SP, 03983-070.

Presidente: Cristiano Araujo Gomes / Adalto

Cel: 9.96791020 / 9.6091-9000 **Comercial:** 27025454

FOTOS:



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

Platôrio de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 2º Semestre de 2019

Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)



CDC: JOSÉ PANTA ALVES

Rua: R. Pedro de Castro Velho, 87 - Jardim Iva, São Paulo - SP, 03921-000

Presidente: Cicero José da Silva

Cel: 9.51613371

FOTOS:



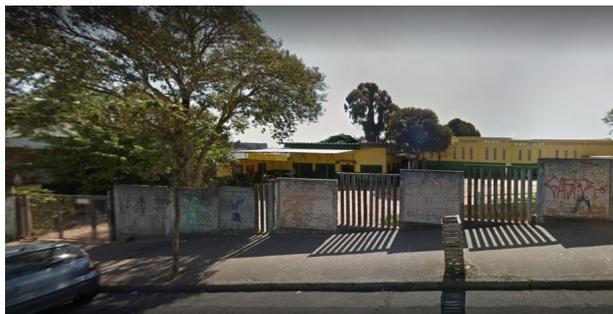
CDC: PARQUE SANTA MADALENA

RUA: Av. Dr. Paulo Colombo Pereira de Queiroz, 402-470 - Parque Santa Madalena, São Paulo - SP, 03982-130

PRESIDENTE: João Paulo de Souza Neto

Cel:

FOTOS:





CENTRO SPORTIVO – TEOTÔNIO VILELA

RUA: Carlo Clausetti, 19 - Conj. Hab. Teotonio Vilela. São Paulo - SP, 03928-220, Tel: 2143-5340.

COORDENADOR (a): Marcela

Cel: 9.6073-7023

FOTOS:



CEU- SAOPEMBA

RUA: : Rua Manuel Quirino de Mattos, s/n - Jardim Sapopemba, São Paulo - SP, 08341-240.
Tel: 2075-9100

GESTOR: Rita de Cassia

Cel: 9.7660-7566

FOTOS:



CEU- ROSA DA CHINA

RUA: Clara Petrela, 113 - Jardim Sao Roberto, São Paulo - SP, 03978-500, Tel: 2701-2310

Coordenador de articulação de espaço: Edson ou Adilson

Cel: 9.9955-9894

FOTOS:



1.4 Responsabilidades

Explicar **brevemente** quais são os setores que compõem a Subprefeitura, quais são os seus representantes, como eles funcionam e quais são as suas principais responsabilidades e atribuições.

SUPERVISÃO DE ESPORTES E LAZER: Supervisor Anderson Luis Trajano / Estagiária Stefanny dos Santos.

A supervisão de esportes e lazer tem papel fundamental na subprefeitura, assim atuando e fomentando as atividades esportivas e de lazer no distrito, tais como centro esportivo, CDC's, CEU's, praças, ruas de lazer, entre outros. Também é de responsabilidade da supervisão de esportes e lazer, organizar os programas criados pela Prefeitura de São Paulo, tais como: Virada Esportiva, Rua da Gente, Jogos da Cidade, etc; e criar projetos relacionados a área na subprefeitura, como exemplo: inclusão do esporte nas ações "Sapopemba Viva", elaboração do projeto "Caminhada para Vida Saudável", inclusão de atividades físicas na comemoração do "Dia da Pessoa Idosa".



- Existe alguma demanda, atividade ou atendimento previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?
- A quantidade de demandas, atividades ou atendimentos realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

2.5 Assessorias e Supervisões

Coletar informações sobre a atuação das demais Assessorias e Supervisões da Subprefeituras, que ainda não foram comentadas neste Relatório. Inserir as realizações e os envolvidos na:

- Assessoria de Comunicação
- Assessoria Jurídica
- Assessoria Técnica
- Defesa Civil
- Outras.

ASSESSORES – ATENDIMENTO DE 2º A 6º EM HORARIO COMERCIAL , EM MEDIA DE 15 A 20 PESSOAS ATENDIDAS POR DIA , AS DEMANDAS MAIS SOLICITADAS SÃO SOLICITAÇÃO DE PODA DE ARVOES OU REMOÇÃO ,FORA O ATENDIMENTO AO PUBLICO ASSESSORIA REALIZA ATIVIDADES E REPRESENTAÇÕES FORA COMO POR EXEMPLO REPRESENTAR O SUB PREFEITO NAS REUNIÕES DO CONSEG E REUNIÕES DE ASSOCIAÇÕES DE BAIROS.

- Existe alguma atividade prevista que não foi realizado? Caso negativo, por que?
- A quantidade de atividades realizadas foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?

2.6 Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF)

Neste tópico, vamos tornar as informações orçamentárias de cada Subprefeitura transparentes e acessíveis aos munícipes e interessados. Afinal, o dinheiro é público! Para isto, preencher os tópicos abaixo:

- **Orçamento da Subprefeitura**

Demonstrar qual o orçamento semestral e anual da Subprefeitura (atualizado, congelado, empenhado, liquidado e disponível).

De acordo com o Sistema SOF;
Orçamento Anual: R\$
25.610.351,40
Congelamentos: R\$ 683.263,76
Empenhado: R\$ 20.200.300,69
Reservado: R\$ 1.829.220,12
Liquidado: R\$ 13.957.615,20
Disponível: R\$ 2.897.566,83

- **Execução orçamentária mensal**

Demonstrar quanto do orçamento foi destinado, por mês, a administração, zeladoria, projetos e obras, licitações, etc, com suas modalidades e valores.

Gasto Mensal de todas as atividades

	Total Empenhado
Janeiro -	609.207,41
Fevereiro -	817.938,13
Março -	1.312.644,53
Abril -	1.488.259,36
Mai -	969.900,60
Junho -	1.454.646,48
Julho -	1.827.760,32
Agosto -	1.828.983,86
Setembro -	1.412.330,81
Outubro -	1.495.821,71
Novembro -	3.899.601,48
Dezembro -	3.083.206,00
Total >	20.200.300,69

- **Compras**

Discriminar compras por unidade requisitante, número do processo, objeto, modalidade, preço aferido no certame e desconto.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Leilões e contratos**

Discriminar compras por datas, valores e favorecidos em leilões e contratos.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Situação dos Projetos e Atividades**

Coletar informações do SOF.

Descrição	Orçado Anual	Empenhado Ano
72.10.04.126.3011.2818.33904000 -	44.916,00	42.382,03
72.10.14.243.3013.1166.33903900 -	50.000,00	0,00
72.10.14.243.3013.2157.31901100 -	209.474,31	209.474,31
72.10.14.243.3013.2157.31901300 -	41.500,00	41.254,40
72.10.14.243.3013.2157.33903000 -	6.926,00	2.642,38
72.10.04.126.3011.2157.33903900 -	402.704,90	393.120,67
72.10.14.243.3013.2157.33904600 -	24.764,00	23.545,35
72.10.14.243.3013.2157.44905200 -	5.129,00	3.387,37
72.10.15.122.3024.2100.31901100 -	8.026.000,00	5.164.817,86
72.10.15.122.3024.2100.33903000 -	44.360,00	40.581,06
72.10.15.122.3024.2100.33903300 -	0,00	0,00
72.10.15.122.3024.2100.33903900 -	1.652.380,00	1.474.549,23
72.10.15.122.3024.2100.33904600 -	884.625,88	743.744,16
72.10.15.122.3024.2100.33904900 -	164.224,13	136.304,05
72.10.15.122.3024.2100.44905200 -	29.574,00	12.196,20
72.10.15.451.3022.1170.44903000 -	95.000,00	95.000,00



72.10.15.451.3022.1170.44903900 -	2.129.206,27	612.726,08
72.10.15.451.3022.1170.44905100 -	0,00	0,00
72.10.15.451.3022.1451.44903900 -	100.000,00	0,00
72.10.15.451.3022.1587.44903900 -	132.000,00	0,00
72.10.15.452.3005.2705.33903900 -	3.137.380,88	2.975.264,27
72.10.15.452.3006.1169.44903900 -	1.000,00	0,00
72.10.15.452.3006.1169.44905100 -	1.000,00	0,00
72.10.15.452.3022.2341.33903000 -	256.541,00	148.164,63
72.10.15.452.3022.2341.33903900 -	3.088.218,05	2.997.719,66
72.10.17.512.3005.2367.33903900 -	5.083.426,98	5.083.426,98
Total.....>>	25.610.351,40	20.200.300,69

- **Doações**

Se houver.

De acordo com o Sistema SOF;
Orçamento Anual: R\$ 25.610.351,40
Congelamentos: R\$ 683.263,76
Empenhado: R\$ 20.200.300,69
Reservado: R\$ 1.829.220,12
Liquidado: R\$ 13.957.615,20
Disponível: R\$ 2.897.566,83

- **Execução orçamentária mensal**

Demonstrar quanto do orçamento foi destinado, por mês, a administração, zeladoria, projetos e obras, licitações, etc, com suas modalidades e valores.

Gasto Mensal de todas as atividades

	Total Empenhado
Janeiro -	609.207,41
Fevereiro -	817.938,13
Março -	1.312.644,53
Abril -	1.488.259,36



Maio	-	969.900,60
Junho	-	1.454.646,48
Julho	-	1.827.760,32
Agosto	-	1.828.983,86
Setembro	-	1.412.330,81
Outubro	-	1.495.821,71
Novembro	-	3.899.601,48
Dezembro	-	3.083.206,00
Total	>	20.200.300,69

PARTE 3 - CONSELHOS PARTICIPATIVOS MUNICIPAIS

Este é o espaço destinado a prestar contas e informações sobre a atuação, o papel e as demandas dos Conselhos Participativos Municipais (CPM). É muito importante destacar, ainda, qual o andamento das demandas dos Conselhos. Para cada um dos conselhos abaixo, este é o momento de inserir quais foram as suas demandas, discriminando entre as atendidas, em atendimento e não atendidas, além das justificativas. São eles:

- **Conselho Participativo Municipal**
- **Conselho Municipal do Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Cultura de Paz**
- **Conselho Gestor de Turismo**
- **Conselho Gestor Área de Proteção Ambiental**
- **Conselho Comunitário de Segurança**
- **Conselho Tutelar**
- **Conselho Municipal de Habitação**

CADES – CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E CULTURA DE PAZ

Reuniões Ordinárias de julho a outubro

JULHO - Neste mês realizamos a reunião mensal com a apresentação do Sr. Subprefeito Oziel e equipe recém empossados, para elaborarmos definições sobre as demandas da região com propostas do subprefeito para realizarmos visitas imediatas nos locais das demandas apresentadas, e assim foram realizadas na primeira semana seguinte .

AGOSTO - em 06 de agosto apresentação da publicação das resoluções 04,05,06 e informes:- Convite para divulgação e participação na Oficina dos Agentes do Governo Aberto dia 26.09



SETEMBRO - 03 de setembro - Reunião Ordinária Mensal - Informes: Convite para participar do Mes da Pessoa Idosa nos serviços de atenção a pessoa Idosa de Sapopemba de 01 a 31 de outubro. dia 26.09 - Oficina dos Agentes de Governo Aberto com a participação da sociedade civil e poder público junto aos Agentes de Governo Aberto - Tema apresentado - Transparência

**OUTUBRO - 01.10 - REUNIÃO ORDINARIA NS SUB SAPOPEMBA
INFORMES:**

10 .10 - Reunião do PAMPLAVEL e PMAU na UNINOVE -VP

15.10 - Conferência Regional de Assistência Social no Ceu Rosa da China

01 A 31 DE OUTUBRO - MES DA PESSOA IDOSA EM SAPOPEMBA -

TODAS AS INSTITUIÇÕES DE SERVIÇOS EM ATENÇÃO A PESSOA IDOSA ESTARÁ APRESENTANDO ATIVIDADES PARA A POPULAÇÃO IDOSA E CONVIDADOS - ELABORADA ATRAVES DO FORUM DA PESSOA IDOSA DE VILA PRUDENTE E SAPOPEMBA.



CPM – CONSELHO PARTICIPATIVO SUBPREFEITURA SAPOPEMBA

Reuniões Ordinárias de julho a outubro

PAUTAS E DEMANDAS

- MUTIRÃO DO BAIRRO – FORAM REALIZADOS 2 MUTIROES NESTE 2o. SEMESTRE**
- INDICAÇÃO DE NOVOS COORDENADORES E SECRETARIOS PARA 2. SEMESTRE - APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS ANTERIOS PARA PUBLICAÇÃO E INSERIR NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

**JULHO - Informes sobre a divulgação para dia 26.9 - Oficina de Governo Aberto - Presentes Sociedade Civil - Poder Público e Convidados
elaboração das Resoluções 04.05.06 - para 2o. semestre de 2019;**

AGOSTO - Pautas - apresentação da ata de julho para aprovação e apresentação da publicação das RESOLUÇÕES 04.05.06 - 09,08.19

Visita do Terreno Chiquinha Gonzaga - sobre Implantação da UBS e visita na UBS Mascaranhas de Moraes - sobre reforma da Unidade de Saúde ;

**SETEMBRO - 26.9 -1a. Oficina de Governo Aberto - TRANSPARENCIA
Presentes Sociedade Civil E Poder Público e Convidados**

**OUTUBRO - 24.10 - 2a. Oficina de Governo Aberto - PARTICIPAÇÃO SOCIAL
Presentes Sociedade Civil E Poder Público e Convidados**

**informe - FORMAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL PARA NOVO BIÊNIO DO
CONSELHO PARTICIPATIVO DE SAPOEMBA - ELEIÇÃO SERÁ NO DIA 08 DE
DEZEMBRO DE 2019 - DIVULGAR OS INTERESSADOS PARA PARTICIPAR DO
PROCESSO ELEITORAL FAZENDO SUAS INSCRIÇÕES**

**PROGRAMA DE METAS PARA O BIÊNIO 2019-2020
FORAM REALIZADAS 2 OFICINAS DOS AGENTES DE GOVERNO ABERTO DO COM
SUBSAPOEMBA EM 2019**

**1º. SEMESTRE -- TEMA ESCOLHIDO – TRANSPARÊNCIA – Dados Abertos e a
Cidade: possibilidades de futuro e fiscalização social.**

**2º. SEMESTRE – TEMA ESCOLHIDO – PARTICIPAÇÃO SOCIAL – Corpos em
Destaque –**

PARTE 4 - OUTRAS ATIVIDADES

Aqui, o espaço está reservado para inserir outras atividades realizadas pela Subprefeitura neste semestre. Alguns exemplos são: emendas parlamentares, ações conjuntas (prestação de serviços com parcerias), pedidos via e-SIC, eventos da Subprefeitura, ações de acessibilidade, ecopontos e pontos de descarte, números da SUGESP, audiências públicas realizadas, informações sobre os Conselhos, termos de cooperação, contratos, aditamentos e doações, Sistema 156, solicitações pendentes e recebidas, entre outros.

PARTE 5 - PROJETOS FUTUROS E CONTATO

5.1 Projetos futuros

Esta etapa é uma sugestão para que sejam apontadas as previsões de projetos, ações e obras da Subprefeitura para 2020. Assim, os munícipes podem tomar conhecimento sobre esses projetos e, possivelmente, diminuir a quantidade de demandas via Sistema 156.



Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

5.2 Contatos

Inserir aqui os principais meios de contato da Subprefeitura, além do endereço e horários disponíveis para atendimento.

Formas de contato, tanto pelo telefone como pelas redes sociais da subprefeitura.